

DIRECTEUR (RICE) COHESION SOCIALE, SPORT, CULTURE

Filière : ADMINISTRATIVE ou CULTURELLE ou SPORTIVE

Catégorie : A

Placé(e) sous l'autorité de **la directrice générale des services**.

MISSIONS

- Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre des politiques locales relevant du secteur ;
- Superviser le management des services du secteur ;
- Piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources du secteur ;
- Mettre en œuvre l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité ;
- Assurer la veille stratégique réglementaire et prospective.

COMPETENCES ET PROFIL

Savoirs

- Porter les valeurs d'une organisation et des projets ;
- Mobiliser, fédérer, faire circuler l'information, animer une équipe, définir des objectifs, évaluer ;
- Conseiller, analyser, informer, alerter ;
- Proposer, conduire et évaluer un projet, structurer, organiser, planifier ;
- Gérer un budget et optimiser toutes les ressources ;
- Connaître les fondements de l'action publique, les règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique, les modes de gestion des services publics locaux, les méthodes et techniques de communication, de concertation et de négociation, les principales dispositions du statut de la fonction publique territoriale.

Savoirs faire

- Force de proposition et sens de la négociation ;
- Aptitude à manager ;
- Rigueur, sens de l'organisation ;
- Disponibilité et adaptabilité ;
- Permis.

Savoirs être

- Rigueur, réactivité, esprit d'équipe, sens du service public ;
- Discrétion professionnelle, autonomie et capacité à rendre compte.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + chèque-déjeuners.

Poste à temps complet à pourvoir le plus tôt possible.

LES CANDIDATURES SONT À ADRESSER AVANT LE 30 MAI 2023

Les candidatures retenues seront reçues par un jury qui se réunira le vendredi 2 juin 2023.

Par courrier à l'attention Madame le Maire
Esplanade François Mitterrand
BP 259 - 23006 GUERET Cedex
Ou par mail à personnel@ville-gueret.fr