

CONTROLEUR BATIMENTS

Filière : **TECHNIQUE – Technicien tous grade**

Catégorie : **B**

Placé(e) sous l'autorité du **Directeur des Services Techniques Municipaux, du Responsable du Pôle Patrimoine Bâti.**

MISSIONS

Principales

- Organisation et suivi des contrôles, vérifications et maintenances réglementaires et obligatoires des bâtiments municipaux
- Préparer et suivre les visites réglementaires des commissions de sécurité et d'accessibilité en lien avec le responsable régie (service bâtiments)
- Suivi des prescriptions et les avis émis par la commission de sécurité en lien avec le responsable régie (service bâtiments)
- Analyse des besoins de travaux de bâtiments et proposition des aménagements en conséquence
- Préparation des demandes administratives d'autorisation ou de déclaration de travaux
- Estimation des projets et élaboration des Dossiers de Consultation des Entreprises (CCTP, Bordereau de prix, DPGF...)
- Préparation de l'analyse des offres
- Suivi de chantier, coordination d'entreprises, contrôles qualitatifs et financiers de l'exécution
- Coordonner l'exécution des travaux en lien avec les différents services de la collectivité (communication, planification...)
 - Suivi de la réception des travaux et de l'élaboration des Dossiers des Ouvrages Exécutés
- Assure la coordination du projet en cas de maîtrise d'œuvre externe
- Savoir appréhender les situations d'urgence et prendre les mesures conservatoires nécessaires en lien avec la hiérarchie
- Travailler en transversalité avec les différentes directions et services de la collectivité

Ponctuelles

- Participation aux actions de la transition énergétique (décret tertiaire, CEE...) piloté par le chargé d'opérations
- Représenter la collectivité lors d'expertises liées aux bâtiments selon les besoins

COMPETENCES ET PROFIL

Savoirs

- Diplôme ou qualification dans un ou plusieurs corps de métier du bâtiment.
Formation Excel Word Autocad
- Permis B

Savoirs faire

- Esprit de synthèse
- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation

LA VILLE DE GUÉRET

RECRUTE

- Sens du service public
- Grande autonomie
- Discrétion professionnelle
- Disponibilité
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie
- Réactivité
- Connaissance confirmée sur la sécurité incendie et l'accessibilité
- Connaissance des ERP
- Connaissances techniques dans tous les corps de métier du bâtiment
- Connaissance des marchés publics et loi MOP
- Maîtrise de l'outil informatique

Savoirs être

- Sens de l'écoute
- Travail en équipe
- Faciliter à communiquer

Poste à temps complet à pourvoir au plus vite.

LES CANDIDATURES SONT À ADRESSER AVANT LE 25 SEPTEMBRE 2023

Par courrier à l'attention Madame le Maire
Esplanade François Mitterrand
BP 259 - 23006 GUERET Cedex
Ou par mail à personnel@ville-gueret.fr